



**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026



**BADAN PENANG
BENCANA D**

JL MUH KRG BONTO NO. 30



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.
N I P : 19700726 199101 1 002
Pangkat, Golongan : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala Pelaksana BPBD
Masa Kerja Jabatan : 02 Tahun 11 Bulan
Alamat Kantor : Jln. Muh. Krg. Bonto No. 30 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **mengundurkan diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng,
Yang membuat pernyataan,



Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : H. MUHAMMAD NATSIR ALI
Jabatan : Bupati Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. MUHAMMAD NATSIR ALI

Benteng,

Pihak Pertama,

Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jln. Krg. Bonto. No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbd.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik BPBD	- Indeks Kepuasan Masyarakat atas pelayanan BPBD - Nilai SAKIP BPBD	85 (B) 68,00 (B)
2.	Meningkatnya cakupan pelayanan penanggulangan bencana yang tanggap dan merata	Cakupan pelayanan penanggulangan bencana	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.736.918.800,-	
2. Penanggulangan Bencana	Rp. 264.470.000,-	

Bupati,

(H. MUHAMMAD NATSIR ALI)

Benteng,

Kepala Pelaksana,

(Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
N I P : 19760611 200502 1 010
Pangkat, Golongan : Pembina Tk. I, IV/b
Jabatan : Sekretaris BPBD
Masa Kerja Jabatan : 03 Tahun 03 Bulan
Alamat Kantor : Jln. Muh. Krg. Bonto No. 30 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **mengundurkan diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng,

Yang membuat pernyataan,



PATTA BAU, S.Sos., M.Si.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PATA BAU, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,

PATA BAU, S.Sos., M.Si.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jln. Krg. Bonto. No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbd.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya capaian realisasi anggaran untuk mendukung pencapaian kinerja BPBD	- Persentase capaian realisasi anggaran BPBD - Persentase capaian kinerja BPBD	97 % 100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 8.826.000,-	
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.897.136.120,-	
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 81.227.000,-	
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 585.889.680,-	
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 183.840.000,-	

Kepala Pelaksana,

(Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.)

Benteng, 15 Januari 2026

Sekretaris,

(PATTA BAU, S.Sos., M.Si.)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

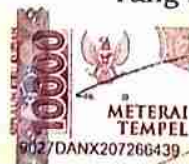
Nama : NUR SALIM MUCHTAR, S.E
NIP : 19730123 200701 1 015
Pangkat, Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kabid. Pencegahan dan Kesiapsiagaan BPBD
Masa Kerja Jabatan : 02 Tahun 02 Bulan
Alamat Kantor : Jln. Muh. Krg. Bonto No. 30 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **mengundurkan diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng,
Yang membuat pernyataan,



NUR SALIM MUCHTAR, S.E



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR SALIM MUCHTAR, S.E.
Jabatan : Kabid. Pencegahan dan Kesiapsiagaan
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.

Pihak Pertama,

NUR SALIM MUCHTAR, S.E.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jln. Krg. Bonto. No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbd.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan informasi rawan bencana	Persentase warga negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana	100%
2.	Meningkatnya pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	Persentase warga negara yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan bencana	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Rp. 6.843.000,-	
2. Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Rp. 163.871.000,-	

Benteng, 15 Januari 2026

Kabid. Pencegahan dan Kesiapsiagaan,

Kepala Pelaksana,


(Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.)


(NUR SALIM MUCHTAR, S.E)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MUHAMMAD IKBAL, S.E
N I P : 19761019 201101 1 003
Pangkat, Golongan : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : Kabid. Kedaruratan dan Logistik BPBD
Masa Kerja Jabatan : 02 Tahun 09 Bulan
Alamat Kantor : Jln. Muh. Krg. Bonto No. 30 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **mengundurkan diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng,
Yang membuat pernyataan,




MUHAMMAD IKBAL, S.E



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD IKBAL, S.E
Jabatan : Kabid. Kedaruratan dan Logistik Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,


MUHAMMAD IKBAL, SE



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jln. Krg. Bonto. No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbd.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Persentase warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Rp. 28.402.000,-	

Kepala Pelaksana,

(Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.)

Benteng, 15 Januari 2026

Kabid. Kedaruratan dan Logistik,

(MUHAMMAD IKBAL, S.E)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : RUSMAN, S.STP
N I P : 19910731 201206 1 003
Pangkat, Golongan : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi BPBD
Masa Kerja Jabatan : 02 Tahun 00 Bulan
Alamat Kantor : Jln. Muh. Krg. Bonto No. 30 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **mengundurkan diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng,
Yang membuat pernyataan,



RUSMAN, S.STP



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSMAN, S.STP
Jabatan : Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,

RUSMAN, S.STP



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jln. Krg. Bonto No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbd.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan penanganan pasca bencana	Persentase warga negara yang memperoleh layanan penanganan pascabencana	100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Penanganan Pascabencana	Rp. 62.580.000,-	

Kepala Pelaksana,

(Drs. AHMAD ALIEFYANTO, M.M.Pub.)

Benteng, 15 Januari 2026

Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi,

(RUSMAN, S.STP)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI LAPANG, S.P
NIP : 19681102 200604 1 011
Pangkat, Golongan : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : Kasubag. Keuangan BPBD
Masa Kerja Jabatan : 06 Tahun 01 Bulan
Alamat Kantor : Jln. Muh. Krg. Bonto No. 30 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **mengundurkan diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng,
Yang membuat pernyataan,




ANDI LAPANG, S.P



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI LAPANG, SP.
Jabatan : Kasubag. Keuangan Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



PATTA BAU, S.Sos., M.Si.



ANDI LAPANG, SP.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jln. Krg. Bonto, No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbd.kepulauanselayarkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	- Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	19 Orang
2.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	- Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1 Laporan
3.	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	- Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen)	1 Dokumen
4.	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	- Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.1.888.336.120,-	
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 3.243.000,-	
3. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp. 2.780.000,-	
4. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 2.777.000,-	

Benteng, 15 Januari 2026

Kasubag. Keuangan,

Sekretaris,

(PATTA BAU, S.Sos., M.Si.)

(ANDI LAPANG, S.P)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : APRIANA USMAN, S.E., M.M
NIP : 19830430 201001 2 029
Pangkat, Golongan : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : Kasubag.Hukum, Perencanaan dan Pelaporan BPBD
Masa Kerja Jabatan : 02 Tahun 09 Bulan
Alamat Kantor : Jln. Muh. Krg. Bonto No. 30 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **mengundurkan diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng,
Yang membuat pernyataan,



APRIANA USMAN, S.E., M.M



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : APRIANA USMAN, S.E., M.M
Jabatan : Kasubag. Hukum Perencanaan dan Pelaporan
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,

APRIANA USMAN, S.E., M.M



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jln. Krg. Bonto. No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbd.kepulauanselayarkab.go.id>

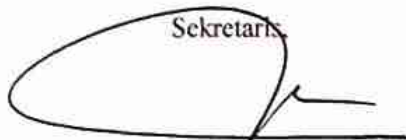
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	- Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2.	Tersedianya dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	- Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3.	Tersedianya dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	- Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4.	Tersedianya dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	- Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5.	Tersedianya dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	- Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6.	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	- Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
7.	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	- Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan

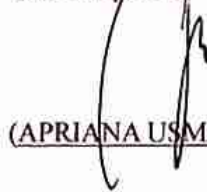
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 2.326.000,-	
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 1.100.000,-	
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 1.100.000,-	
4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 1.100.000,-	
5. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp. 1.100.000,-	
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 1.000.000,-	
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.100.000,-	

Benteng, 15 Januari 2026

Kasubag. Hukum, Perencanaan
Dan Pelaporan,

Sekretaris


(PATTA BAU, S.Sos., M.Si.)



(APRIANA USMAN, S.E., M.M)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Dra. Hj. NURMIATI. B., M.M.
N I P : 19680104 199603 2 003
Pangkat, Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian BPBD
Masa Kerja Jabatan : 15 Tahun 00 Bulan
Alamat Kantor : Jln. Muh. Krg. Bonto No. 30 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **mengundurkan diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng,
Yang membuat pernyataan,



Dra. Hj. NURMIATI B., M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Hj. NURMIATI B., M.M.
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten
Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


PATTA BAU, S.Sos., M.Si.


Dra. Hj. NURMIATI B., M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jln. Krg. Bonto. No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

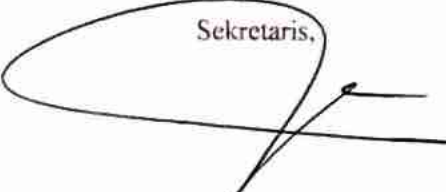
Telp/Fax (0414) 21029


Laman <http://bpbd.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1 Paket
2.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	- Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1 Paket
3.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	1 Laporan
4.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	1 Laporan
5.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1 Laporan
6.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	- Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	1 Unit
7.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	7 Unit
8.	Tersedianya pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	8 Unit
9.	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Dirhabilitasi (Unit)	1 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.010.000,-	
2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 5.208.000,-	
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 74.009.000,-	
4. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 100.618.400,-	
5. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 485.271.280,-	
6. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 38.630.000,-	
7. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Rp. 108.390.000,-	
8. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 5.360.000,-	
9. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp. 11.460.000,-	


 Sekretaris,
(PATTA BAU, S.Sos., M.Si.)

Benteng, 15 Januari 2026
 Kasubag. Umum dan Kepegawaian,

(Dra. Hj. NURMIATI B., M.M.)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. SITTI MARYAM, S.Pd., M.M
NIP : 19681101 200701 2 017
Pangkat, Golongan : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : Analis Kebencanaan Ahli Muda BPBD
Masa Kerja Jabatan : 05 Tahun 01 Bulan
Alamat Kantor : Jln. Muh. Krg. Bonto No. 30 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **mengundurkan diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng,
Yang membuat pernyataan,




HJ. SITTI MARYAM, S.Pd., M.M



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. SITTI MARYAM, S.Pd., M.M
Jabatan : Analis Kebencanaan Ahli Muda
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD IKBAL, S.E
Jabatan : Kabid. Kedaruratan dan Logistik Badan Penanggulangan
Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


MUHAMMAD IKBAL, S.E

Pihak Pertama,


Hj. SITTI MARYAM, S.Pd., M.M



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jln. Krg. Bonto. No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbd.kepulauanselayarkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdistribusinya logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	- Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana (Orang)	25 Orang
2.	Terlaksananya pengerahan dan pengorganisasian komando penanganan darurat bencana tingkat Kabupaten/Kota	- Jumlah Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana (Laporan)	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kab./Kota	Rp. 7.602.000,-	
2. Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Rp. 15.000.000,-	

Benteng, 15 Januari 2026

Kabid. Kedaruratan dan Logistik,

Analisis Kebencanaan Ahli Muda,


(MUHAMMAD IQBAL, S.E)


(Hj. SITTI MARYAM, S.Pd., M.M)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAHRUL, S.E
NIP : 19740405 200701 1037
Pangkat, Golongan : Penata Tk. I, III/d
Jabatan : Analis Kebencanaan Ahli Muda BPBD
Masa Kerja Jabatan : 05 Tahun 01 Bulan
Alamat Kantor : Jln. Muh. Krg. Bonto No. 30 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **mengundurkan diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng,
Yang membuat pernyataan,


SYAHRUL, .S.E



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAHRUL, S.E.
Jabatan : Analis Kebencanaan Ahli Muda
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NUR SALIM MUCHTAR, S.E.
Jabatan : Kabid. Pencegahan dan Kesiapsiagaan
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

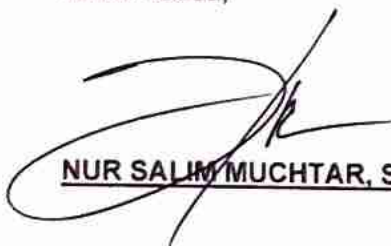
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


NUR SALIM MUCHTAR, S.E.

Pihak Pertama,


SYAHRUL, S.E.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jln. Krg. Bonto. No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbpd.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya kegiatan untuk mengatasi akar masalah risiko bencana (per jenis ancaman bencana prioritas) berdasarkan hasil kajian risiko bencana di kawasan rawan bencana Kabupaten/Kota	- Jumlah kegiatan penyelesaian akar masalah risiko bencana (per jenis ancaman bencana prioritas) Kabupaten/Kota yang tertangani (Kegiatan)	1 Kegiatan
2.	Tersedianya alat perlindungan diri (APD) bagi individu, keluarga dan petugas untuk kesiapsiagaan terhadap bencana Kabupaten/Kota	- Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu, Warga Negara, Keluarga, maupun petugas sesuai dengan jenis ancaman bencana di kawasan tempat tinggalnya (Unit)	52 Unit
3.	Terlaksananya uji SOP pengendalian operasi penanganan darurat bencana dan keberfungsian sarana dan prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana Kabupaten/Kota yang ikuti oleh warga negara di kawasan rawan bencana	- Jumlah warga negara yang mengikuti gladi kesiapsiagaan untuk menguji efektivitas SOP dan keberfungsian sarana prasarana dalam pengendalian operasi penanganan darurat bencana (per jenis ancaman Kabupaten/Kota (Orang)	87 Orang
4.	Terlaksananya penguatan kapasitas kawasan rawan bencana dan/atau kawasan-kawasan strategis Kabupaten/Kota untuk pencegahan dan kesiapsiagaan menghadapi bencana	- Jumlah Kawasan rawan bencana (per jenis ancaman bencana) dan/atau kawasan-kawasan strategis Kabupaten/Kota yang memiliki mekanisme dan prosedur tetap kesiapsiagaan menghadapi bencana (Kawasan)	1 Kawasan
5.	Tersedianya Dokumen Rencana Kontinjensi Kabupaten/Kota (Per jenis ancaman bencana) yang sah dan legal	- Jumlah Dokumen Rencana Kontinjensi Kabupaten/Kota (Per	1 Dokumen


		jenis ancaman bencana) sampai dengan dinyatakan sah/legal paling lama dalam 1 (satu) tahun (Dokumen)	
6.	Tersedianya layanan Pusat Pengendalian Operasi (Pusdalops) dengan maklumat pelayanan yang sah dan legal serta dukungan penyediaan sarana dan prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana	- Jumlah laporan layanan Pusat Pengendalian Operasi (Pusdalops) dengan maklumat pelayanan yang sah dan legal sesuai dengan jenis ancaman bencana yang ada di kawasan tempat tinggalnya (Laporan)	1 Laporan
7.	Terlaksananya pelatihan pencegahan dan mitigasi untuk warga negara termasuk kelompok rentan di kawasan rawan bencana Kabupaten/Kota	- Jumlah Warga Negara termasuk kelompok rentan di kawasan rawan bencana Kabupaten/Kota yang mengikuti pelatihan pencegahan dan mitigasi bencana (Kawasan)	1 Kawasan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Rp. 3.498.000,-	
2. Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kab./Kota	Rp. 30.598.000,-	
3. Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	Rp. 5.263.000,-	
4. Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana	Rp. 4.773.000,-	
5. Penyusunan Rencana Kontijensi Kab./Kota	Rp. 100.000.000,-	
6. Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	Rp. 1.749.000,-	
7. Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Rp. 17.990.000,-	

Benteng, 15 Januari 2026

Kabid. Pencegahan dan Kesiapsiagaan,

Analisis Kebencanaan Ahli Muda,


(NUR SALIM MUCHTAR, S.E.)


(SYAHRUL, S.E.)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Analis Kebencanaan
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NUR SALIM MUCHTAR, S.E.
Jabatan : Kabid. Pencegahan dan Kesiapsiagaan
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


NUR SALIM MUCHTAR, S.E.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jln. Krg. Bonto. No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbpd.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya sosialisasi, komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) rawan bencana bagi warga negara termasuk kelompok rentan per jenis ancaman bencana sesuai jenis ancaman bencana yang ada di kawasan tempat tinggalnya	- Jumlah warga negara termasuk kelompok rentan di kawasan rawan bencana Kabupaten/Kota yang memperoleh sosialisasi, komunikasi, informasi dan edukasi sesuai jenis ancaman bencana yang ada di kawasan tempat tinggalnya selama 1 tahun (Orang)	100 orang
2.	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Jumlah Laporan Hasil Binwas Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Laporan)	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kab./Kota (Per Jenis Bencana)	Rp. 6.843.000,-	
2. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Rp. 2.774.000,-	

Benteng, 15 Januari 2026

Kabid. Pencegahan dan Kesiapsiagaan,

Analisis Kebencanaan,

()
NUR SALIM MUCHTAR, S.E)

(.....)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Analis Kebencanaan
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUSMAN, S.STP.
Jabatan : Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

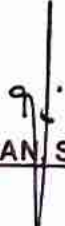
Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


RUSMAN S.STP.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Jln. Krg Bonto, No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbd.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya koordinasi lintas perangkat daerah pada tahap perencanaan, pengalokasian sumber daya dan ketersediaan APBD, non APBD dan sumber pendanaan lainnya berdasarkan R3P melalui pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan lintas perangkat daerah dalam penanganan pascabencana Kabupaten/Kota	- Jumlah penyelesaian kegiatan pascabencana di semua sektor sesuai berdasarkan Rencana Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pascabencana (R3P) Kabupaten/Kota yang dilegalkan (Kegiatan)	1 Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi Penanganan Pascabencana Kab./Kota	Rp. 62.580.000,-	

Benteng, 15 Januari 2026

Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi,

Analisis Kebencanaan,

(RUSMAN S.STP)

(.....)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Analis Kebencanaan
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUSMAN, S.STP.
Jabatan : Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

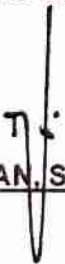
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


RUSMAN, S.STP.

Pihak Pertama,



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jln. Krg. Bonto. No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbd.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya koordinasi lintas perangkat daerah pada tahap perencanaan, pengalokasian sumber daya dan ketersediaan APBD, non APBD dan sumber pendanaan lainnya berdasarkan R3P melalui pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan lintas perangkat daerah dalam penanganan pascabencana Kabupaten/Kota	- Jumlah penyelesaian kegiatan pascabencana di semua sektor sesuai berdasarkan Rencana Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pascabencana (R3P) Kabupaten/Kota yang dilegalkan (Kegiatan)	1 Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi Penanganan Pascabencana Kab./Kota	Rp. 62.580.000,-	

Benteng, 15 Januari 2026

Analisis Kebencanaan,

Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi,

(RUSMAN, S.STP)

(.....)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Analis Kebencanaan
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD IKBAL, S.E.
Jabatan : Kabid. Kedaruratan dan Logistik
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD IKBAL, S.E.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jln. Krg. Bonto. No. 30 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telp/Fax (0414) 21029

Laman <http://bpbd.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Respon Cepat Darurat Bencana penanganan awal untuk penetapan status darurat bencana Paling Lama 1x24 Jam	- Jumlah Dokumen SK Penetapan Status Darurat Bencana dan SKPDB yang Ditetapkan Paling Lama 1x24 Jam berdasarkan Hasil Dokumen Laporan Kaji Cepat (Dokumen)	1 Dokumen
2.	Terlaksananya upaya untuk menemukan, menolong, maupun memindahkan korban bencana dari lokasi bencana ke tempat yang aman	- Jumlah Korban yang Berhasil Ditemukan, Ditolong, dan Dievakuasi Per Jenis Kejadian Bencana (Orang)	25 Orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Respon Cepat Darurat Bencana	Rp. 3.500.000,-	
2. Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Rp. 2.300.000,-	

Benteng, 15 Januari 2026

Kabid. Kedaruratan dan Logistik,

Analisis Kebencanaan,

(MUHAMMAD IQBAL, S.E.)

(.....)



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PATTA BUNDU, S.M.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.

PATTA BUNDU, S.M.

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2026**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan PD	1	Penyusunan Renja	Januari s.d Juni 2026	Rp -	Dokumen	Tersedianya dokumen Renja dan Renstra
		2	Penyusunan Renstra	Maret s.d Juni 2026			
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3	Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Januari s.d Oktober 2026	Rp -	Dokumen	Tersedianya dokumen RKA Pokok SKPD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Juli s.d Oktober 2026	Rp -	Dokumen	Tersedianya dokumen Perubahan RKA SKPD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	5	Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Januari 2026	Rp -	Dokumen	Tersedianya dokumen DPA Pokok SKPD
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	6	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	Agustus s.d Oktober 2026	Rp -	Dokumen	Tersedianya dokumen Perubahan DPA SKPD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Januari s.d Februari 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya laporan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) SKPD
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Januari s.d Februari 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) SKPD
		9	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Januari s.d Februari 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) SKPD
		10	Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Januari, April, Juli, Oktober 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya laporan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) SKPD

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN.

PATTA BUNDU, S.M.
NIP : 19750714 201407 1 003

SEKRETARIS

PATTA BUNDU, S.Sos., M.Si.
NIP : 19760611 200502 1 010

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN 2026**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
SUB KEGIATAN				: PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH													
1.	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	1. Mengetik SK Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Renja OPD	Rp -														
		2. Ikut serta pada pertemuan bimtek penyusunan Renja yang dilaksanakan oleh bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappelitbangda															
		3. Mengetik Agenda Kerja Tim Penyusun Renja															
		4. Mengetik usulan rancangan Renja dari Bidang dan Sekretariat															
		5. Mengetik Rancangan Renja															
		6. Dokumen Renja															

2.	Penyusunan RENSTRA	1. Mengetik SK Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Renstra Perubahan	Rp	-																
		2. Ikut serta pada Bimbingan Teknis Penyusunan Renstra Perubahan sesuai Permendagri terbaru yang dilaksanakan oleh bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappelitbangda																		
		3. Mengetik Rancangan Renstra																		
		4. Ikut serta pada asistensi/konsultasi revisi Renstra pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Bappelitbangda																		
		5. Dokumen Renstra Perubahan																		
SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD																				
3.	Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1. Mengetik SK Pembentukan tim Penyusun Dokumen RKA	Rp	-																
		2. Mengetik dan mengumpulkan usulan RKA dari PPTK																		

		3. menginput RKA Pokok pada Aplikasi SIPD-RI																
		4. Menginput revisi hasil asistensi RKA pokok pada aplikasi SIPD-RI																
		5. Ikut serta pada reuiu RKA yang dilaksanakan Inspektorat Daerah																
		6. Menginput revisi RKA hasil reuiu pada aplikasi SIPD-RI																
		7. Dokumen RKA Pokok																
SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA SKPD																		
4.	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	1. Menetik SK Pembentukan tim Penyusun Dokumen RKA Perubahan	Rp	-														
		2. Menetik dan mengumpulkan usulan RKA Perubahan																
		3. menginput RKA Perubahan pada Aplikasi SIPD-RI																
		4. Ikut serta dalam pelaksanaan asistensi RKA Perubahan																
		5. Menginput revisi hasil asistensi RKA Perubahan pada aplikasi SIPD-RI																

		6. Ikut serta dalam pelaksanaan reviu RKA Perubahan yang di Inspektorat Daerah																
		7. Menginput revisi RKA hasil reviu pada aplikasi SIPD-RI																
		8. Dokumen RKA Perubahan																
SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD																		
5.	Penyusunan Dokumen DPA SKPD	1. Mengetik SK Pembentukan tim Penyusun Dokumen DPA	Rp	-														
		2. Mengetik rencana kegiatan berdasarkan pagu anggaran dari keuangan (BPKPD)																
		3. Mengetik dan Mengumpulkan usulan kegiatan dari bidang																
		4. Menginput usulan kegiatan di aplikasi SIPD-RI																
		5. Ikut serta asistensi DPA di TAPD																
		6. Ikut serta pada reviu DPA yang dilaksanakan Inspektorat Daerah																
		7. Menginput hasil reviu DPA pokok pada aplikasi SIPD-RI																


		8. Dokumen DPA SKPD																		
SUB KEGIATAN		: KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN DPA-SKPD																		
6.	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	1. Mengetik SK Pembentukan tim Penyusun Dokumen DPA Perubahan	Rp	-																
		2. Mengetik rencana kegiatan berdasarkan pagu anggaran dari keuangan (BPKPD)																		
		3. Mengetik dan mengumpulkan usulan kegiatan dari bidang																		
		4. Menginput usulan kegiatan di aplikasi SIPD																		
		5. Ikut serta dalam pelaksanaan asistensi DPA Perubahan di TAPD																		
		6. Menginput hasil reviu DPA Perubahan																		
		7. Dokumen DPA Perubahan																		
SUB KEGIATAN		: KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD																		
7.	Penyusunan LAKIP	1. Mengetik SK tim Penyusun Dokumen LAKIP	Rp	-																
		2. Mengumpulkan data internal OPD																		
		3. Mengetik perencanaan kinerja																		

		4. Mengetik pengukuran kinerja																	
		5. Mengetik evaluasi kinerja																	
		6. Dokumen LAKIP																	
SUB KEGIATAN		: EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH																	
8.	Penyusunan LKPJ	1. Mengetik SK Tim Penyusun Dokumen LKPJ	Rp	-															
		2. Mengetik format pengumpulan data capaian kinerja masing - masing bidang dan sekretariat																	
		3. Menyampaikan format pengumpulan data capaian kinerja ke masing - masing bidang dan sekretariat																	
		4. Mengetik Dokumen LKPJ																	
		5. Dokumen LKPJ																	
9.	Penyusunan LPPD	1. Pembentukan Tim Penyusun Dokumen LPPD	Rp	-															
		2. Membuat format pengumpulan data capaian kinerja masing - masing bidang dan sekretariat																	

		3. Menyampaikan format pengumpulan data capaian kinerja ke masing - masing bidang dan sekretariat																	
		4 Mengetik dokumen LPPD																	
		5 Dokumen LPPD																	
10.	Penyusunan laporan SPM per triwulan	1. Mengetik SK tim penyusun SPM																	
		2. mengumpulkan data yang diperlukan pada bidang pengampu SPM untuk diolah pada aplikasi laporan e-SPM																	
		3. Menginput data yang telah diperoleh pada aplikasi e-SPM sebagai laporan evaluasi dan dan monitoring SPM per Triwulannya																	
		4. Laporan SPM																	

SEKRETARIS,

PATTA BAJ, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19760611 200502 1 010

Benteng, 15 Januari 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,

PATTA BUNDU, S.M.
 NIP : 19750714 201407 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERIYANTO, S.A.P., M.M
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,

HERIYANTO, S.A.P., M.M

Pihak Kedua,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2026**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN selama 1 tahun	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Dokumen	Tersedianya gaji dan tunjangan bagi ASN selama 1 (satu) tahun
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun (LRA, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan atas Laporan Keuangan)	Januari, Maret, April, Juni, Juli, September, Oktober, Desember 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya laporan Keuangan Akhir Tahun
	3. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	3. Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan BPK dan Inspektorat	Januari, Februari, Maret, Juli, Agustus, Desember 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya dokumen pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan
	4. Penyusunan Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	4. Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) SKPD	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	tersedianya laporan Realisasi Fisik dan Keuangan selama 1 (satu) tahun

SEKRETARIS BADAN,

PATTA BALI, S.Sos., M.Si.

NIP : 19760611 200502 1 010

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,

HERIYANTO, S.A.P., M.M

NIP : 19840914 201407 1 001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN 2026**

NO.	INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
SUB KEGIATAN		: PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN														
1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	1. Mengambil ampra gaji dan tunjangan ASN di BPKPD	Rp -													
		2. Mengetik SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan ASN														
		3. Membawa SPP dan SPM beserta kelengkapannya untuk pencairan gaji dan tunjangan ASN ke BPKPD														
SUB KEGIATAN		: KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD														
2.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun (LRA, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan atas Laporan Keuangan)	1. Mengetik SK Tim Penyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun	Rp -													
		2. Mengolah laporan realisasi belanja dan aset per triwulan														
		3. Mendampingi Kasubag. Keuangan untuk melakukan rekonsiliasi data akun-akun laporan keuangan per triwulan di BPKPD														
		4. Mengetik Laporan Keuangan Akhir Tahun														

		5. Mendampingi Kasubag. Keuangan untuk melakukan revidi Laporan Keuangan Akhir Tahun di Inspektorat																
		6. Membawa Laporan Keuangan Akhir Tahun ke BPKPD																
		7. Mengetik laporan pelaksanaan kegiatan																
SUB KEGIATAN		: PENGELOLAAN DAN PENYIAPAN BAHAN TANGGAPAN PEMERIKSAAN																
3.	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan BPK dan Inspektorat	1. Mengetik SK Tim Tindak Lanjut OPD																
		2. Menyiapan bahan rapat koordinasi Tindak Lanjut OPD																
		3. Mendokumentasikan pelaksanaan koordinasi Tindak Lanjut OPD																
		4. Mengetik bahan tanggapan pemeriksaan																
		5. Mendampingi Kasubag. Keuangan untuk menyampaikan bahan tanggapan pemeriksaan ke Inspektorat																
		6. Mengetik Laporan Pelaksanaan Kegiatan																

SUB KEGIATAN		: PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN																		
4.	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)	1.	Mengetik SK tim Penyusun Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) SKPD	Rp	-															
		2.	Menyusun dokumen terkait realisasi dan penyerapan anggaran SKPD																	
		3.	Mengetik laporan capaian kinerja SKPD																	
		4.	Melaporkan dokumen capaian kinerja SKPD ke Bagian Pembangunan Setda, Bappelitbangda dan BPKPD																	

Benteng, 15 Januari 2026

SEKRETARIS,

PATTA BAI, S.Sos., M.Si.
NIP. 19760611 200502 1 010

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN,

HERIYANTO, S.A.P., M.M.
NIP. 19840914 201407 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAKRI BAHAR, S. Kom.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Bencana Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.

BAKRI BAHAR, S. Kom.

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2026**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Penyediaan laporan aset milik daerah SKPD	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya laporan aset milik daerah SKPD
2	2. Penyediaan jasa surat-menyurat	2. Penyediaan laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Kenaikan Gaji Berkala	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Kenaikan Gaji Berkala ASN
		Fasilitasi Kenaikan Pangkat Pegawai ASN	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	Terfasilitasinya pengurusan kenaikan pangkat pegawai ASN
3	3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3. Pelaksanaan rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan Luar Daerah	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah

SEKRETARIS BADAN,

PATTA BAHU, S.Sos., M.Si.
NIP. 19760611 200502 1 010

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,

BAKRI BAHAR S. Kom.
NIP. 19770617 201001 1 004

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN 2026**


NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
SUB KEGIATAN : PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD																
1.	Penyediaan laporan aset milik daerah SKPD	1. Melakukan pencatatan Rencana Kebutuhan Barang Unit Milik Daerah (RKBU) secara berkala sebagai Pengurus Barang Melakukan koordinasi dan 2. konsultasi (Rekonsiliasi) aset di bidang aset BPKPD secara berkala	Rp -													
SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA SURAT-MENYURAT																
2.	Penyediaan laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Kenaikan Gaji Berkala	1. Mengetik Daftar Urut Kepangkatan (DUK) ASN 2. Mengetik Surat permohonan bebas temuan yang ditujukan ke Inspektorat sebagai bahan kelengkapan kenaikan gaji berkala	Rp -													
		3. Mengirimkan draft surat kenaikan gaji berkala ke BKPSDM untuk diberikan penomoran surat														

3.	Fasilitasi kenaikan pangkat pegawai ASN	1.	Menyampaikan surat pemberitahuan kenaikan pangkat kepada pegawai ASN yang akan naik pangkat	Rp	-															
		2.	Membantu pegawai ASN dalam melakukan penginputan kelengkapan kenaikan pangkat di aplikasi e-pangkat																	
		3.	Membuat surat pengantar yang di tandatangani oleh pimpinan sebagai persyaratan kelengkapan berkas kenaikan pangkat																	
SUB KEGIATAN : PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD																				
4.	Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	1.	Menyiapkan bahan/dokumen yang diperlukan pada rapat koordinasi dalam dan luar daerah	Rp	-															
		2.	Mengetik Surat Tugas pelaksanaan koordinasi dalam dan Luar daerah																	
		3.	Mengetik lembar SPPD pelaksanaan koordinasi dalam dan Luar daerah																	
		4.	Mengetik laporan pelaksanaan kegiatan perjalanan dinas																	


SEKRETARIS BADAN
PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
 Nip : 19760611 200502 1 010

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,


BAKRI BAHAR, S. Kom.
 NIP. 19770617 201001 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RANI ENDANG ASTUTI, S.Sos.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NUR SALIM MUCHTAR, S.E.
Jabatan : Kabid. Pencegahan dan Kesiapsiagaan
Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


NUR SALIM MUCHTAR, S.E.

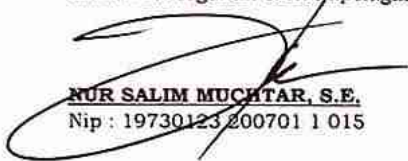

RANI ENDANG ASTUTI, S.Sos.

**PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN
TAHUN 2026**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/kota	Pelaksanaan Sosialisasi Mitigasi Bencana (Pembentukan Desa Tangguh Bencana)	Maret	Rp -	Laporan	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi di Desa
2.	Penguatan Kapasitas kawasan Untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	Februari	Rp -	Laporan	Terpasangnya rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana
3.	Pengelolaan Risiko Bencana Kabupaten/kota	Melakukan kegiatan mitigasi bencana yang dapat mengurangi dampak risiko bencana	Januari - Desember	Rp -	Laporan	Jumlah kegiatan penyelesaian akar masalah risiko bencana (per jenis ancaman bencana prioritas) Kabupaten/Kota yang tertangani
4.	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	Pembelian Plat Rambu Jalur Evakuasi, Papan Informasi, titik kumpul dan Baju Olahraga personil Tipe E	Februari	Rp -	Laporan	Tersedianya Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan
5.	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	Melakukan Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	Februari	Rp -	Laporan	Jumlah warga yang mengikuti gladi kesiapsiagaan untuk menguji efektivitas SOP dan keberfungsian sarana dan prasarana dan pengendalian operasi penanganan darurat bencana.
6.	Penyusunan Rencana Kontijensi Kabupaten/Kota	Melakukan penyusunan dokumen Rencana Kontijensi	Februari	Rp -	Dokumen	Tersedianya Dokumen Rencana Kontijensi Kabupaten/ Kota (Perjenis ancaman bencana)

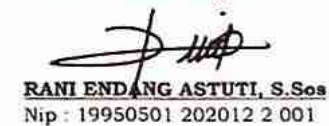
7.	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Melakukan pelatihan Relawan dalam melaksanakan kegiatan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	April	Rp	-	Laporan	Terlaksanakannya Kegiatan pelatihan Relawan dalam melaksanakan kegiatan Pencegahan dan Mitigasi Bencana
8.	Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	Januari - Desember	Rp	-	Laporan	Jumlah Laporan layanan pusat pengendalian operasi (PUSDALOP) dengan maklumat pelayanan yang sah dan legal sesuai dengan jenis ancaman bencana yang ada dikawasan tempat tinggalnya
9.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Januari - Februari	Rp	-	Laporan	Jumlah laporan hasil Binwas Penyelenggara Penanggulangan Bencana

Kabid. Pencegahan & Kesiapsiagaan,


NUR SALIM MUCHTAR, S.E.
 Nip : 19730123 200701 1 015

Benteng, 15 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan


RANI ENDANG ASTUTI, S.Sos
 Nip : 19950501 202012 2 001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN 2026**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)
SUB KEGIATAN				: SOSIALISASI, KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI (KIE) RAWAN BENCANA KABUPATEN/KOTA (PER JENIS BENCANA)												
1.	Pelaksanaan Sosialisasi Mitigasi Bencana (Pembentukan Desa Tangguh Bencana)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti rapat Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan 2. Melakukan koordinasi dengan pemerintah setempat (Camat/Lurah/Kepala Desa) terkait pelaksana kegiatan 3. untuk melakukan kordinasi dengan penyedia jasa terkait Penyediaan kebutuhan pada pelaksanaan sosialisasi (belanja makan minum, belanja cetak, dll) 4. Mendistribusikan surat undangan dan Surat permintaan pemateri terkait pelaksanaan sosialisasi Pembentukan Desa Tangguh Bencana 5. Membuat Laporan Pelaksanaan sosialisasi Pembentukan Desa Tangguh Bencana di Kec. Bontomatene dan Kec. Pasimasunggu 	Rp													

SUB KEGIATAN : Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan						
2.	Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	1. Mengikuti rapat kerja Panitia terkait pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana	Rp			
		2. Membuat Surat Perintah Perjalanan Dinas dan Laporan terkait pelaksanaan kegiatan pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana di Kecamatan/Desa yang ditunjuk				
SUB KEGIATAN : Pengelolaan Risiko Bencana Kabupaten/Kota						
3.	Melakukan kegiatan mitigasi bencana yang dapat mengurangi dampak risiko bencana (penanaman Mangrove)	1. Mengikuti rapat Pembentukan tim pelaksana kegiatan	Rp			
		2. melakukan survey lokasi di lapangan yang berpotensi rawan bencana				
		3. Mengkoordinir pelaksanaan Pengelolaan Risiko Bencana				
		4. pelaksanaan Pengelolaan Risiko Bencana				
		5. Membuat laporan dan SPPD Pelaksanaan Kegiatan				

SUB KEGIATAN		PENYEDIAAN PERALATAN PERLINDUNGAN DAN KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA																		
4.	Penyetoran Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	1.	Membuat SPJ pembelian peralatan Perlindungan (Baju Glahraga Tipe R)	Rp																
		2.	Membagikan Baju Glahraga kepada para Persemitanya																	
SUB KEGIATAN		GLADI KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA KABUPATEN/KOTA																		
5.	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	1.	Mengikuti rapat Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan	Rp																
		2.	Menyediakan Penyediaan kebutuhan pada pelaksanaan Gladi																	
		3.	Melakukan Pendampingan pelaksanaan Kegiatan																	
SUB KEGIATAN		PENYUSUNAN RENCANA KONTIJENSI KABUPATEN/KOTA																		
6.	Penyusunan Rencana Kontijensi Kabupaten/Kota	1.	Mengikuti Rapat Pembentukan SK Tim penyusun dokumen Rencana kontijensi	Rp																
		2.	Mendistribusikan surat undangan pelaksanaan Diskusi Publik Rencana Kontijensi																	

		3. Mengatur pelaksanaan kegiatan Diskusi Publik Dokumen Rencana Kontijensi																	
		4. Mendistribusikan surat undangan Workshop dan sosialisasi Dokumen Rencana Kontijensi																	
		5. Mempersiapkan Pelaksanaan Workshop dan sosialisasi Dokumen Rencana Kontijensi																	
		Mendistribusikan surat undangan Review dan Finalisasi Dokumen Rencana Kontijensi																	
		6. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan Review dan finalisasi Dokumen Rencana Kontijensi																	

SUB KEGIATAN : PELATIHAN PENCEGAHAN DAN MITIGASI BENCANA KABUPATEN/KOTA

7.	Melakukan pelatihan Relawan dalam melaksanakan kegiatan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	1.	Melaksanakan rapat Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan	Rp																	
		2.	Mempersiapkan Dokumen Surat Permintaan Relawan dan Penyediaan kebutuhan pada pelaksanaan Pelatihan (belanja makan minum, belanja cetak, dll)																		
		3.	Membuat laporan pelaksanaan Kegiatan pelatihan Relawan Pencegahan dan Mitigasi Bencana																		

SUB KEGIATAN : PENGENDALIAN OPERASI DAN PENYEDIAAN SARANA PRASARANA KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA KABUPATEN/KOTA

8.	Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	1.	Mengikuti rapat Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan terkait analisis kebutuhan sarana, prasarana , logistik dan personil	Rp																		
		2.	Mendampingi Kabid Pencegahan & Kesiapsiagaan Melakukan Kordinasi Lintas Sektor dengan opd terkait																			
		3.	Membantu menyediakan sarana dan prasarana kesiapsiagaan																			
		4.	Sebagai Personil Tim Siaga Bencana																			
		5.	Membantu Penyiapan Sistem Operasi Kesiapsiagaan (seperti Pembuatan SPJ dan Laporan Kegiatan																			
		6.	Membuat Dokumentasi Kegiatan																			

SUB KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PENANGGULANGAN BENCANA													
9.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	1.	Mengikuti rapat Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan dalam membahan rencana pembinaan pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Rp									
		2.	Memncatat dan memahami sasaran (OPD Terkait, Kecamatan, Desa/Kelurahan, sekolah dan relawan)										
		3.	Melaksanakan pengawasan (Mitigasi, kesiapsaigaan, peringatan dini)										
		4.	Membuat Laporan dan SPJ Kegiatan										

KABID. PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN,

NUR SALIM MUCHLIR, S.E

Pangkat : Pembina

Nip : 19730123 200701 1 015

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

RANI ENDANG ASTUTI, S.Sos

Pangkat : Penata Muda Tk.1

Nip : 19950501 202012 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI RUDI KURNIAWAN
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


PATTA BAU, S.Sos., M.Si.


ANDI RUDI KURNIAWAN

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2026**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1. Penyediaan komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor (alat-alat yang berhubungan dengan listrik)	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Dokumen	Tersedianya komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2. Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan untuk keperluan kantor seperti baliho, spanduk, banner dll)	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Dokumen	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3. Penginputan SiRUP	Januari s.d Februari 2026	Rp -	Laporan	Terlaksananya penginputan SiRUP
	3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinasatau Kendaraan Dinas Jabatan	4. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan 1 unit	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Dokumen	Terlaksananya pemeliharaan mobil jabatan
	4. Penyediaan Jasa Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	5. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional 23 unit	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Dokumen	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional

NO	SUB KEGIATAN		INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	
1	2		3	4	5	6	7	
	5.	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.	Pemeliharaan gedung dan bangunan Kantor	Januari s.d Desember 2026	Rp. -	Dokumen	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor

Benteng, 15 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,



ANDI RUDI KURNIAWAN

NIP. 19790717 200801 1 024

SEKRETARIS BADAN,



PATTA BAU, S.Sos., M.Si.

NIP : 19760611 200502 1 010

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN 2026**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR																
1.	Penyediaan komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor (alat-alat yang berhubungan dengan listrik)	1. Menetik surat pesanan barang 2. Menetik berita acara serah terima barang 3. Menetik kuitansi pembayaran	Rp -													
SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN																
2.	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan untuk keperluan kantor seperti baliho, spanduk, banner dll)	1. Menetik surat permohonan pemilihan penyedia melalui pengadaan langsung proses e-purchasing pada aplikasi e-katalog 2. Menetik dokumen persiapan pengadaan (DPP) 3. Membawa dokumen pengadaan ke bagian Barang/Jasa Setda 4. Mengunduh surat kontrak pesanan barang pada aplikasi LPSE 5. Menetik berita acara serah terima barang, kuitansi pembayaran	Rp -													
SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR																
3.	Penginputan SiRUP	1. Melakukan penginputan/login Rencana Umum Pengadaan (RUP) di website RUP dengan menggunakan akun Pengguna Anggaran (PA)	Rp -													

		<p>2. Melakukan penginputan masing-masing sub kegiatan di penyedia dan swakelola</p> <p>Melakukan pengisian data dari setiap sub kegiatan kemudian di simpan untuk di finalkan di akun PPK</p> <p>3. Membuka akun PA kembali, lalu buka penyedia/swakelola, lalu umumkan paket yang sudah di finalkan</p> <p>4. Setelah di finalkan maka kode RUP dari setiap sub kegiatan sudah dapat di publikasikan untuk selanjutnya di gunakan pada proses pengadaan barang/jasa</p>																	
SUB KEGIATAN		: PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN																	
3.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan 1 unit	<p>1. Mengetik nota pesanan barang belanja pemeliharaan kendaraan dinas jabatan</p> <p>2. Mengetik berita acara serah terima barang belanja pemeliharaan kendaraan dinas jabatan</p> <p>3. Mengetik kuitansi pembayaran belanja pemeliharaan kendaraan dinas jabatan</p>	Rp	-															



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUDARMIN SYAM
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.


SUDARMIN SYAM

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2026**

NO	SUB KEGIATAN		INDIKATOR		WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2		3		4	5	6	7
1.	1.	Penyediaan jasa surat menyurat	1.	Pelaksanaan proses surat-menyurat	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya laporan surat menyurat
2.	2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	2.	Penyediaan pembayaran listrik dan jasa komunikasi (Wifi)	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
3.	3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.	Penyediaan gaji PPPK Paruh Waktu (Sekretariat dan Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi non ASN)	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
4.	4.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	4.	Pemeliharaan alat kantor, alat pendingin dan pemeliharaan komputer/PC/Laptop	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Dokumen	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Benteng, 15 Januari 2026

SEKRETARIS BADAN,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
NIP : 19760611 200502 1 010

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,

SUDARMIN SYAM
NIP. 197790306 200801 1 024

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN 2026**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT																
1.	Pelaksanaan proses surat menyurat	1. Membuat daftar hadir dan merekap kehadiran pegawai ASN & PPPK PW	Rp -													
		2. Menerima, mencatat surat masuk, surat keluar, surat tugas dan SPPD serta menyampaikan ke bidang yang bersangkutan sesuai disposisi pimpinan														
		3. Mengelompokkan, mengarsipkan dokumen perkantoran & dokumen kepegawaian														
SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK																
2.	Penyediaan pembayaran listrik dan jasa komunikasi (Wifi)	1. Melakukan pembayaran listrik dan rekening jasa komunikasi (wifi) ke loket pembayaran di Bank dan di Kantor Telkom	Rp -													
		2. Mengetik kuitansi pembayaran														
SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR																
3.	Penyediaan Gaji PPPK Paruh Waktu dan belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi non ASN	1. Mengetik daftar penerimaan gaji pegawai PPPK Paruh Waktu	Rp -													
		2. Melakukan pembayaran iuran Jaminan Kecelakaan kerja bagi pegawai PPPK Paruh Waktu di Kantor BPJS Ketenagakerjaan														

SUB KEGIATAN		: PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA															
4.	Pemeliharaan alat kantor, alat pendingin dan pemeliharaan Komputer PC/Laptop/Printer	1.	Mengetik surat nota pesanan barang														
		2.	Mengetik berita acara serah terima barang setelah barang diterima														
		3.	Mengetik kuitansi pembayaran														



SEKRETARIS BADAN,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
 Nip : 19760611 200502 1 010

Benteng, 15 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,



SUDARMIN SYAM
 NIP. 19790306 200801 1 024



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TAUFIQ. Z
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUSMAN, S.STP
Jabatan : Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


RUSMAN, S.STP

Pihak Pertama,


TAUFIQ. Z

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2026**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	Koordinasi Penanganan Pasca Bencana Kabupaten/Kota	Pemberian bantuan perbaikan rumah korban bencana (angin kencang, tertimpa pohon, kebakaran, dll)	Februari sd Desember 2026	Rp -	Laporan	Terlaksananya pemberian bantuan perbaikan rumah korban bencana (angin kencang, tertimpa pohon, kebakaran dll)
		Monitoring dan evaluasi penanganan pasca bencana	Maret, Juni, September, Desember 2026	Rp -	Laporan	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi penanganan pasca bencana
		Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi	Januari sd Desember 2026	Rp -	Laporan	Terlaksananya Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi

Benteng, 20 Januari 2026

KABID. REHABILITASI & REKONSTRUKSI,

RUSMAN, S.STP
NIP: 19907312012061003

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,

TAUFIQ. Z
NIP. 198301242014101001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2026**

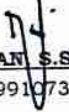
NO.	INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)		
1.	Pemberian bantuan perbaikan rumah korban bencana (angin kencang, tertimpa pohon, kebakaran dll)	1. Menetik SK tim pelaksanaan kegiatan	Rp -															
		2. Menerima surat masuk permohonan bantuan perbaikan rumah (Proposal)																
		3. Menetik surat tugas untuk pelaksanaan kegiatan peninjauan dan assesment																
		4. Menetik format peninjauan dan assesment																
		5. Mendokumentasikan kegiatan peninjauan dan assesment																
		6. Menetik laporan hasil peninjauan dan assesment																
		7. Menetik SK penerima bantuan																
		8. Menetik surat tugas kegiatan penyerahan bantuan																
		9. Mendokumentasikan kegiatan penyerahan bantuan																
		10. Mengarsipkan surat masuk permohonan bantuan (proposal)																

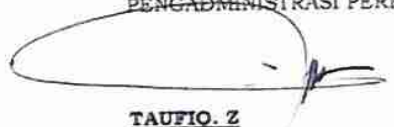
2.	Monitoring dan evaluasi penanganan pasca bencana	1.	Mengetik surat tugas	Rp	-														
		2.	Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi																
		3.	Mengetik laporan hasil pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi																
3.	Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi	1.	Mengetik surat tugas	Rp	-														
		2.	Mengetik laporan hasil pelaksanaan koordinasi																
		3.	Mengetik lembar SPPD																

Benteng, 20 Januari 2026

KABID. REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN.


RUSMAN S.STP
 NIP. 19910731 201206 1 003


TAUFIQ. Z
 NIP. 19830124 201410 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAWATI, S.Sos.
Jabatan : Analis Kebencanaan Ahli Pertama
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD IKBAL, S.E
Jabatan : Kabid. Kedaruratan dan Logistik
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

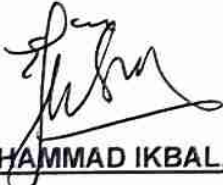
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


MUHAMMAD IKBAL, S.E

Pihak Pertama,


RAHMAWATI, S.Sos.

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN 2026**


NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur dalam penanganan keadaan darurat Kabupaten/Kota	Bimtek SDM aparatur penanganan keadaan darurat	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	Meningkatnya SDM aparatur penanganan keadaan darurat
2	Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/ Kota	Penanganan respon cepat korban bencana	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Dokumen	Tersedianya SK Bupati Penetapan status tanggap darurat bencana
3	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Pencarian, Pertolongan dan evakuasi korban bencana	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	Terlaksananya Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana
4	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evaluasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Fasilitasi penyediaan & pemberian bantuan logistik dan peralatan	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya dan terdistribusinya logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana
5	Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Pertolongan dan evakuasi korban bencana, assesment dan kaji cepat Koordinasi dengan dinas terkait untuk pelaksanaan penanganan bencana	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	Terlaksananya pengerahan dan pengorganisasian Komando penanganan darurat bencana
6	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	Pengelolaan Data dan Sistem Informasi PUSDALOPS PB (pusat pengendalian dan operasional penanggulangan bencana)	Januari s.d Desember 2026	Rp -	Laporan	Tersedianya data dan Informasi kebencanaan yang akurat

KABID. KEDARURATAN & LOGISTIK,


MUHAMMAD IKBAL, S.E.
NIP : 19761019 201101 1 003

Benteng, 22 Januari 2026

ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA,


RAHMAWATI, S. Sos.
NIP. 19830614 202421 2 004

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN 2026**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)
SUB KEGIATAN : PENGEMBANGAN KAPASITAS TIM REAKSI CEPAT (TRC) BENCANA KABUPATEN/KOTA																
1.	Bimtek Peningkatan SDM TRC	1.	Mengarsipkan surat panggilan usulan peserta diklat pengembangan SDM TRC	Rp -												
		2.	Mengetik Laporan pelaksanaan kegiatan													
		3.	Melakukan kegiatan lain yang termasuk dalam ruang lingkup kegiatan jenjang ahli pertama dan kebutuhan organisasi													
SUB KEGIATAN : RESPON CEPAT DARURAT BENCANA																
2.	Pertolongan dan evakuasi korban bencana	1.	Menyiapkan data dan bahan penyusunan penanganan bencana	Rp -												
		2.	Melaksanakan kegiatan Penanganan bencana													
		3.	Menyiapkan bahan pemantauan dan evakuasi pelaksanaan penanggulangan bencana													

		4.	Menginventarisasi dan identifikasi kebutuhan desiminisasi kebencanaan																	
		5.	Melakukan kegiatan lain yang termasuk dalam ruang lingkup kegiatan jenjang ahli pertama dan kebutuhan organisasi																	
SUB KEGIATAN : PENCARIAN, PERTOLONGAN DAN EVAKUASI KORBAN BENCANA KABUPATEN/KOTA																				
3.	Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana	1.	Mengetik Surat Tugas pelaksanaan kegiatan	Rp	-															
		2.	Membuat administrasi/ mengetik administrasi																	
		3.	Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan																	
		4.	Mengarsipkan semua administrasi kegiatan																	
		5.	Melakukan kegiatan lain yang termasuk dalam ruang lingkup kegiatan jenjang ahli pertama dan kebutuhan organisasi																	

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN LOGISTIK PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN BENCANA KABUPATEN/KOTA

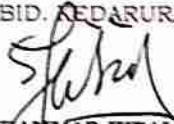
4.	Fasilitasi penyediaan dan Pemberian Bantuan Logistik dan Peralatan	1.	Mengetik bahan kebijakan teknik	Rp	-																
		2.	Mengetik laporan pelaksanaan manajemen logistik																		
		3.	Melakukan pencatatan, pemeliharaan dan penghapusan logistik dan peralatan																		
		4.	Melakukan kaji cepat																		
		5.	Melaksanakan pemberian bantuan logistik kepada korban terdampak																		
		6.	Membuat berita acara penyerahan bantuan logistik																		
		7.	Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan																		
		8.	Menginventarisasi, mengumpulkan data penerima bantuan																		
		9.	Melakukan kegiatan lain yang termasuk dalam ruang lingkup kegiatan jenjang ahli pertama dan kebutuhan organisasi																		

SUB KEGIATAN		: AKTIVASI SISTEM KOMANDO PENANGANAN DARURAT BENCANA																	
5.	Koordinasi dengan lintas OPD dalam upaya penanganan bencana	1.	Membantu mengetik SK Pelaksanaan Kegiatan	Rp															
		2.	Melakukan posko																
		3.	Mengarsipkan laporan bencana																
		4.	Mengidentifikasi dan mengumpulkan data kebutuhan evakuasi korban, kelompok rentanaaaaaan dan masyarakat terdampak																
		5.	Menyiapkan bahan pemantauan daan evakuasi pelaksanaan penanggulangan bencana																
		6.	Melakukan Indentifikasi dan inventarisasi kebutuhan desiminisasi kebencanaan																
		7.	Melaksanakan kegiatan penanganan bencana																
		8.	Melakukan kegiatan lain yang termasuk dalam ruang lingkup kegiatan jenjang ahli pertama dan kebutuhan organisasi																

SUB KEGIATAN		: PENGELOLAAN DAN PEMANFAATAN SISTEM INFORMASI KEBENCANAAN																			
6.	Pengelolaan PUSDALOPS PB (Pusat Pengendalian dan Operasional Penanggulangan Bencana)	1.	Mengumpulkan dan mengelola data	Rp	-																
		2.	Mengarsipkan dokumentasi																		
		3.	Melakukan kegiatan lain yang termasuk dalam ruang lingkup kegiatan jenjang ahli pertama dan kebutuhan organisasi																		

Bontoling, 22 Januari 2026

KABID. KEDARURATAN DAN LOGISTIK,


MUHAMMAD IQBAL, S.E.
 NIP. 19761019 201101 1 003

ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA


RAHMAWATI S. Sos
 NIP. 19830614 202401 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUSTINI, S.Sos.
Jabatan : Analis Kebencanaan Ahli Pertama
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUSMAN, S.STP
Jabatan : Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


RUSMAN, S.STP

Pihak Pertama,


AGUSTINI, S.Sos.

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2026**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Koordinasi Penanganan Pasca Bencana Kabupaten/Kota	Pemberian bantuan perbaikan rumah korban bencana (angin kencang, tertimpa pohon, kebakaran, dll)	Februari sd Desember 2026	Rp	-	Laporan	Terlaksananya pemberian bantuan perbaikan rumah korban bencana (angin kencang, tertimpa pohon, kebakaran dll)
		Monitoring dan evaluasi penanganan pasca bencana	Maret, Juni, September, Desember 2026	Rp	-	Laporan	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi penanganan pasca bencana
		Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi	Januari sd Desember 2026	Rp	-	Laporan	Terlaksananya Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi

Benteng, 20 Januari 2026

KABID. REHABILITASI & REKONSTRUKSI,

RUSMAN, S.STP

NIP : 19900731 201206 1 003

ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA



AGUSTINI, S.Sos

NIP. 19980802 202421 2 006

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2026**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
TUGAS POKOK																	
1.	Pemberian bantuan perbaikan rumah korban bencana (angin kencang, tertimpa pohon, kebakaran dll)	1. Mengetik SK tim pelaksanaan kegiatan 2. Menerima surat masuk permohonan bantuan perbaikan rumah (Proposal) 3. Mengetik surat tugas untuk pelaksanaan kegiatan peninjauan dan assessment 4. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penanggulangan bencana 5. Menyiapkan bahan pengkajian kebutuhan pasca bencana, rencana pemulihan sosial, ekonomi, sumber daya, fungsi pemerintah dan fungsi pelayanan publik 6. Mengetik SK penerima bantuan 7. Mengetik surat tugas kegiatan penyerahan bantuan 8. Mengarsipkan surat masuk permohonan bantuan (proposal)	Rp -														
2.	Monitoring dan evaluasi penanganan pasca bencana	1. Mengetik surat tugas 2. Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi 3. Mengetik laporan hasil pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi	Rp -														

3.	Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi	1. Mempersiapkan dokumen untuk pelaksanaan koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah	Rp														
----	--	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Benteng, 20 Januari 2026

KABID. REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI,


RUSMAN, S.STP
 NIP. 19910731 201206 1 003

ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA


AGUSTINI, S.Sos
 NIP. 19980802 202421 2 005